



Slovenská federácia ultraľahkého lietania, letisko Trenčín

PRÍRUČKA VÝCVIKU

Základný výcvik Pilot LŠZ – ML

Táto príručka bola vydaná v nadväznosti na Smernicu 1/1999, 5/2000 a 7/2004 SFUL pre vnútornú potrebu SFUL ako záväzný predpis pre činnosť Výcvikového strediska SFUL a všetkých jeho osvedčených prevádzok.

Táto príručka bola schválená rozšírenou Výkonnou radou SFUL dňa 20. 11. 2004 v Trenčíne pod jednacím číslom 201104/2 SFUL a nadobúda platnosť 1. 1. 2005

1. Cieľ kurzu

Cieľom výcviku je vycvičiť absolventa na úroveň potrebnú pre získanie licencie Pilot ML.

2. Požiadavky pred vstupom

Minimálny vek uchádzača je 16 rokov. Pred zahájením letového výcviku musí byť žiak držiteľom platného osvedčenia zdravotnej spôsobilosti 2. triedy v súlade s JAR FCL3.

3. Zápočet z predchádzajúcej praxe

Pokiaľ je uchádzač držiteľom G PS PPL(A) CPL ATPL vydaným v súlade s ICAO Annex 1, môže Výcvikové stredisko SFUL priznať úľavu z rozsahu letového výcviku podľa úrovne vycvičenosti najmenej však v rozsahu úlohy Smernice č. 5/2000 SFUL časť postupové preskúšania.

4. Zápočet teórie

Uchádzač pred začatím výcviku v lietaní musí absolvovať teoretickú prípravu a preskúšanie v PrVS SFUL.

Uchádzačovi bude započítaná teoretická príprava len v prípade, ak úspešne absolvuje test požadovaný pred zahájením praktického výcviku v SFUL, alebo ak uchádzač absolvoval teoretickú prípravu v FTO, alebo úspešne absolvoval teoretickú skúšku na Leteckom úrade SR.

5. Výcvik v lietaní

Výcvik lietania, ktorý nezahŕňa výcvik typovej kvalifikácie, musí celkovo obsahovať aspoň 25 hodín, a musí absolvovať všetky postupové preskúšania.

6. Program výcviku

6.1 Všeobecne

Žiadateľ, ktorý chce absolvovať výcvik vo VS SFUL musí pod dohľadom vedúceho PrVS SFUL dokončiť všetky etapy výcviku v jednom nepretržitom schválenom výcviku.

6.2. Denný výcvik

Denný program letového výcviku pozostáva z:

- predletového briefingu,
- výcvikového letu,
- poletového briefingu

Súčasťou predletového briefingu sú nasledujúce prvky:

- inštruktor so žiakom vykoná pozemnú prípravu, pri ktorej vysvetlí žiakovi náplň úlohy
- žiak pod dohľadom inštruktora vyhodnotí meteorologické podmienky a letovú spôsobilosť LŠZ vzhľadom na plnenie danej úlohy (minimá, vybavenie, hmotnosť a vyváženie)
- žiak musí skontrolovať platnosť a úplnosť palubných a vlastných dokumentov

- žiak pod dohľadom inštruktora vyplní údaje do stanovenej dokumentácie a svojim podpisom potvrdí vykonanie predletovej prehliadky (túto vykonáva pod dohľadom FI) a prevzatie LŠZ

Výcvikový let:

- náplň výcvikového letu zodpovedá Osnove výcviku podľa Smernice č. 5/2000 SFUL t. j. plnenie zadanej úlohy a prvkov

Súčasťou poletového briefingu sú nasledujúce prvky:

- inštruktore so žiakom vykoná poletový rozbor, pri ktorom zhodnotí úspešnosť plnenia prvkov úlohy a zdôrazní žiakovi jeho nedostatky a určí spôsob nápravy
- žiak pod dohľadom inštruktora vykoná príslušné záznamy do výcvikovej dokumentácie a do prevádzkovej dokumentácie LŠZ
- inštruktore zadá žiakovi inštrukcie na vykonanie prípravy a oživenie teoretických znalostí na plnenie nasledujúcej úlohy (prvkov úlohy)

Obmedzenia dané počasím

Vid' Smernica č. 5/2000 hlava 2 ods. 2.2.4

Obmedzujúce podmienky programu výcviku

- maximálny čas výcviku žiaka 18 mesiacov
- doba letu vo výcviku maximálne 2 hodiny denne alebo 25 vzletov denne alebo 2 navigačné lety denne

Prestávky medzi letmi vid' Smernicu č. 5/2000.

7. Záznamy o výcviku

7.1 Záznamy o výcviku sa vedú v nasledovných dokladoch:

- osobný list žiaka
- pracovná knižka žiaka
- hlavná kniha výcviku
- kniha údržby výcvikového LŠZ
- palubný denník

7.2 Pravidlá pre ochranu záznamov a dokumentov

Záznamy o výcviku a dokumenty po celý čas výcviku vrátane ich archivácie budú uchované u zodpovedného vedúceho PrVS SFUL. K záznamom o výcviku a dokumentom má prístup iba inštruktorský zbor a zodpovedný administratívny personál. Žiaci vo výcviku majú k záznamom o výcviku a dokumentom prístup v sprievode inštruktora.

7.3 Archivácia záznamov

Nasledujúce záznamy jednotlivých žiakov musia byť uchované vo VS SFUL aspoň počas troch rokov od ukončenia výcviku:

- a/ podrobnosti z pozemnej výučby, z letového a simulovaného letového výcviku
- b/ podrobné a pravidelné správy inštruktora o postupe výcviku (hodnotenie, postupové letové a pozemné skúšky) v pracovnej knižke žiaka
- c/ osobné informácie (dátumy uplynutia platnosti zdravotných osvedčení, kvalifikácií, atď) osobný list žiaka a iné

7.4 Záznamy účasti

Záznamy o účasti na pozemných prípravách sa potvrdzujú v pracovnej knižke žiaka. Letový výcvik – záznam účasti v letovom výcviku sa potvrdzuje v pracovnej knižke žiaka a hlavnej knihe výcviku

7.5 Forma záznamu o výcviku

Záznamy o výcviku sú vedené nasledujúcimi formami:

Osobný list žiaka

V osobnom liste žiaka sú vedené jeho osobné údaje a údaje o platnosti zdravotného osvedčenia (musí byť doložené kópiou zdravotného osvedčenia), preukazu spôsobilosti, rádiotelekomunikačného preukazu (ďalej len R/T) a jednotlivých kvalifikácií, postupnosť výcviku, plnenie jednotlivých fáz výcviku, vykonanie jednotlivých preskúšaní, postupových skúšok, skúšok zručnosti atď.

Pracovná knižka žiaka

V pracovnej knižke žiaka sú podrobne vedené záznamy o plnení jednotlivých úloh, vrátane pripomienok a hodnotenia inštruktora a doporučená na pokračovanie vo výcviku ďalšími úlohami, alebo doporučená na opakovanie úlohy so zameraním na zistené nedostatky. Služi na evidenciu pokroku žiaka, letovej doby vo výcviku, podrobné hodnotenie vykonanej úlohy.

Palubný denník

Tvorí prvotný záznam o vykonaných letoch v rámci výcviku PrVS SFUL

Hlavná kniha výcviku – podľa predtlače vedie zodpovedný vedúci PrVS SFUL

Kniha údržby LŠZ – podľa predtlače vedie technik PrVS SFUL

7.6 Osoby zodpovedné za kontrolovanie záznamov o výcviku

Za priebežnú kontrolu záznamov, pracovných knižiek žiakov zodpovedajú jednotliví inštruktori podieľajúci sa na výcviku daného žiaka.

Za periodické kontroly zodpovedá zodpovedný vedúci PrVS SFUL.

Za hĺbkové kontroly zodpovedá zodpovedný zástupca VS SFUL

7.7 Spôsob a intenzita kontrol záznamov

Priebežné kontroly záznamov

Obsahujú kontrolu plnenia danej úlohy so zameraním na jednotlivé prvky. Ďalej je vykonávaná kontrola platnosti zdravotného osvedčenia a preukazu R/T. Tieto kontroly sú vykonávané pred každým letovým dňom žiaka. Kontrolu vykonáva inštruktor.

Periodické kontroly záznamov

Obsahujú námatkovú kontrolu plnenia úloh v jednotlivých fázach výcviku a kontrolu platnosti zdravotného osvedčenia a preukazu R/T s následným plánovaním výcviku a udržiavania platnosti zdravotného osvedčenia, kvalifikácií a preukazu R/T. Tieto kontroly sú vykonávané 1x za mesiac zodpovedným vedúcim PrVS SFUL. Záznam o kontrole zapíše do Hlavnej knihy výcviku.

Hĺbkové kontroly záznamov

Obsahujú celkovú kontrolu dokumentácie žiaka so zameraním na celkový postup žiaka vo výcviku, efektivitu výcviku a kontrolu kvality práce inštruktorov. Najmä pri tejto kontrole by mal byť odhalený neuspokojivý pokrok žiaka, jeho opakujúce sa nedostatky, nedostatočná kvalita výcviku a prípadné individuálne nedostatky inštruktorov. Následne by mali byť prijaté také opatrenia, ktoré povedú k odstráneniu jednotlivých nedostatkov a zabráneniu ich opakovaniu v budúcnosti. Tieto kontroly vykonáva zodpovedný zástupca VS SFUL v súčinnosti s hlavným letovým inšpektorom SFUL alebo nimi poverenými inšpektormi SFUL. Pri všetkých kontrolách je nutné zamerať sa na správnosť a úplnosť

vyplňovania údajov. Kontrolujúci urobia zápis o kontrole v dvoch vyhotoveniach, originál pre PrVS SFUL a kópia pre VS SFUL.

7.8 Štandardizácia zápisov v záznamoch o výcviku

Všeobecne

Zápisy do záznamov o výcviku musia byť vykonávané stručnou a zrozumiteľnou formou tak, aby výstižne zachytávali plnenie úloh, nedostatky žiaka a jeho celkový postup vo výcviku.

Pre celkovú štandardizáciu zápisov a zjednodušenie činnosti inštruktorov a administratívneho personálu sú záznamy o výcviku spracované formou štandardizovaných formulárov. Predtlačené kolónky zjednocujú formou zápisov a zároveň vylučujú uvádzanie neštandardných typov zápisov.

Pracovná knižka žiaka

Zápisy do pracovnej knižky žiaka sa vykonávajú podľa hlavičky v pracovnej knižke, čitateľným zápisom. Do hodnotenia letu inštruktor zapíše pozorované nedostatky stručnou a výstižnou formou, každú vykonanú úlohu inštruktor podpíše. V kolónke úloha zapíše žiak stručný opis vykonávanej úlohy a číslo úlohy v plnenej osnove.

Po precvičení úlohy zaznamená žiak čas plnenia úlohy a celkový nalietaný čas (celkom, sólo).

Palubný denník

Záznamy v palubnom denníku nemusia obsahovať čísla úloh, ani iné informácie týkajúce sa výcviku. Palubný denník slúži ako prvotný záznam o vykonaní letu a bude používaný pre kontrolu letovej doby žiaka a inštruktorov vo výcviku a ostatných letov príslušného LŠZ.

Žiak vykonáva záznamy do palubného denníka pod dohľadom inštruktora, ktorý so žiakom plnil úlohu alebo žiakovi vykonával dozor zo zeme pri plnení úloh samostatných letov. Pri plnení úloh, kedy je žiak vo funkcii PIC/SPIC, podpisuje vykonaný záznam do palubného denníka žiak.

8. Bezpečnostný výcvik

8.1 Jednotlivé zodpovednosti

- Zodpovedný zástupca VS SFUL zodpovedá za celkové spracovanie bezpečnostného výcviku a jeho integráciu do jednotlivých fáz výcviku, kontroluje vykonávanie bezpečnostného výcviku s ohľadom na jeho intenzitu a kvalitu.
- Zodpovedný vedúci PrVS SFUL zodpovedá za kontrolu úrovne vykonávaného bezpečnostného výcviku za dodržiavanie jeho intenzity a za kvalitu vlastnej práce inštruktorov pri tomto výcviku
- Letový inštruktor zodpovedá za kvalitu a úroveň vycvičenia žiaka v konkrétnych úlohách bezpečnostného výcviku. Odovzdáva podnet v prípade pochybnosti o zvládnutí bezpečnostného výcviku žiakom.

8.2 Hlavné úlohy bezpečnostného výcviku

Hlavnou úlohou bezpečnostného výcviku je vycvičiť žiaka na potrebnú úroveň na zvládnutie mimoriadnych a núdzových situácií v letovej prevádzke.

Cieľom výcviku pri simulovaní núdzovej situácie je naučiť žiaka včas rozpoznať jej vznik, vyhodnotenie situácie a správnu nasledujúcu reakciu.

Pri bezpečnostnom výcviku musí inštruktor klásť mimoriadny dôraz na podrobný bezpečnostný briefing so zameraním na:

- osvojenie núdzových postupov žiakom a používanie letovej príručky
- zoznámenie sa s vplyvom meteorologických podmienok na vykonávanie núdzových postupov
- vyhodnocovanie situácie vzhľadom na výkony a hmotnosti daného LŠZ

Nácvik núdzových situácií

Intenzita nácviku núdzových situácií je daná jej zaintegrováním do jednotlivých úloh Smernice 5/2000 SFUL

Tam, kde je to vhodné, je potrebné vykonávať nácvik núdzových situácií aj počas ostatných úloh osnovy výcviku.

Pri nedostatočnom osvojení návykov a zručnosti žiaka je nutné, aby inštruktor doporučil doplnkový výcvik so zameraním na konkrétne prvky a riešenia núdzových situácií.

Cieľom nácviku núdzových pristátí s nepracujúcou pohonnou jednotkou je naučiť žiaka:

- okamžitej reakcii na zamedzenie straty ovládateľnosti LŠZ
- uviesť LŠZ do konfigurácie a polohy na udržanie rýchlosti zodpovedajúcej najlepšiemu kĺzaniu
- s rozvahou vyberať optimálnu plochu vzhľadom na jej povrch, a rozmery (dĺžka, šírka, pozdĺžny a priečny sklon), smer a rýchlosť vetra a výskyt prekážok
- vykonanie takého manévru, ktorý povedie k bezpečnému privedeniu lietadla do polohy, z ktorej je možné vykonať pristátie na zvolenú plochu
- vykonanie dôležitých úkonov, odhaliť príčinu vysadenia pohonnej jednotky s nasledovným pokusom o jej opätovné spustenie (v závislosti na časovej rezerve)
- vykonať dôležité úkony pred vlastným pristátím do terénu
- riešiť problematiku dosadnutia na zlé plochy (krátke, mäkké, s prekážkami a pod.)

Cieľom nácviku bezpečnostného pristátia do terénu je naučiť žiaka:

- racionálne vyhodnotiť vzniknutú situáciu a po rozhodnutí vykonať bezpečnostné pristátie
- správne vyhodnotiť všetky vplyvy na výber plochy na pristátie
- vykonať postup bezpečnostného pristátia tak, aby nikdy nevznikli pochybnosti a jeho úspešnom dokončení a o bezpečnosti vykonania celého manévru
- reagovať počas rozhodovania a manévru adekvátne vzniknutej situácii a to predovšetkým vzhľadom na príčiny vykonania bezpečnostného pristátia, meteorologickým podmienkam, časovú rezervu, konfiguráciu terénu a výkon lietadla

Požiadavky pred vykonaním prvého sólo letu

Žiak musí byť schopný vykonať let tak, že v žiadnom okamihu nevzniknú pochybnosti o bezpečnom a plynulom vykonaní a dokončení letu.

Konkrétne požiadavky sú uvedené v Smernici 5/200 SFUL úloha I 8/P – Preskúšanie pred 1. sólovým letom.

Požiadavky pred vykonaním prvého navigačného sólo letu

Žiak musí byť schopný vykonať let tak, že v žiadnom okamihu nevzniknú pochybnosti o bezpečnom a plynulom vykonaní a dokončení letu, o bezpečnom navigačnom vedení lietadla po trati, o správnom vyhodnotení meteorologickej situácie a dokumentácie AIS, zvládnutí núdzových situácií a správnom vedení R/T korešpondencie.

Konkrétne požiadavky sú uvedené v Smernici 5/2000 SFUL úloha I 17/a, I 17
– Preskúšanie pred prvým sólovým letom

9. Praktické a teoretické skúšky

9.1 Lietanie

Preskúšanie pokroku – postupové skúšky

Po splnení jednotlivých úloh vykoná FI postupovú skúšku žiaka v rámci posledného letu v úlohe. Požiadavky na hodnotenie „uspel“ sú uvedené v Smernici 5/2000 SFUL časť „Náplň cvičení“ jednotlivo pre každú úlohu. Výsledok skúšky zapíše FI do Pracovnej knižky žiaka a zároveň zápisom v nej doporučí ďalší postup výcviku.

Pravidlá udržiavacieho výcviku pred opakovanou Postupovou skúškou

Počas udržiavacieho výcviku musia byť so žiakom opakované minimálne tie prvky úloh, ktoré viedli FI pri postupovej skúške k hodnoteniu „neuspel“ alebo „čiastočne uspel“.

Postupy na absolvovanie opakovanej postupovej skúšky

V prípade hodnotenia „neuspel“ pri Postupovej skúške musí byť skúška opakovaná v plnom rozsahu. V prípade hodnotenia „čiastočne uspel“ pri Postupovej skúške musí byť skúška opakovaná v rozsahu tých prvkov úloh, v ktorých žiak neuspel pri predchádzajúcej skúške.

Opakovanú postupovú skúšku nesmie vykonávať FI, ktorý so žiakom vykonával udržiavací výcvik.

9.2 Teoretické znalosti

Teoretické znalosti sú overované počas výučby v priebehu výcviku, vykonaním skúšok z jednotlivých predmetov a pri predletovej príprave FI.

Záverečná skúška teórie bude vykonaná vo VS SFUL najneskoršie pred vykonaním záverečnej praktickej letovej skúšky.

10. Účinnosť výcviku

10.1. Jednotlivé zodpovednosti

Zodpovedný zástupca VS SFUL

Zodpovedá za vytvorenie vhodných podmienok v spoločnosti na kvalitný a plynulý chod VS SFUL a jeho ekonomické zabezpečenie

Zodpovedný vedúci PrVS SFUL

- Zodpovedá za zaistenie zlučovania letového výcviku a výučby teoretických znalostí a za dohľad nad pokrokom jednotlivých žiakov.
- Zodpovedá za dohľad nad letovými inštruktormi, štandardizáciou celého letového výcviku a nad dodržiavaním jednotnej metodiky vykonávania výcvikových letov.
- Zodpovedá za dohľad nad všetkými inštruktormi pozemnej výučby, nad štandardizáciou celej teoretickej výučby
- Zodpovedá za konkrétne naplnenie Osnovy výcviku a jednotlivých úloh výcviku za nepripustenie žiaka k ďalšej úlohe výcviku, pokiaľ žiak nezískal potrebné teoretické znalosti a letecké umenie.

10.2 Obecné hodnotenie

Zhodnotenie účinnosti výcviku je potrebné vykonávať pravidelne s celým personálom, ktorý sa zúčastňuje výcviku. Zodpovedný vedúci PrVS SFUL je zodpovedný za prijatie opatrení v prípade, že boli odhalené nedostatky v systéme

výcviku a po schválení VS SFUL sa tieto nápravné opatrenia musia zapracovať do príslušných dokumentov.

10.3 Odhaľovanie neuspokojivého pokroku žiaka

Zodpovedný vedúci PrVS SFUL je zodpovedný za zistenie prvých príznakov neuspokojivého pokroku žiaka pri plnení jednotlivých úloh výcviku.

Opakujúce sa nedostatky v pokroku žiaka by mal odhaliť zodpovedný vedúci PrVS SFUL pri kontrole záznamov o výcviku pred prechodom žiaka do ďalšej fáze výcviku. Pretrvávajúce nedostatky žiaka budú odhalené najmä pri hĺbkových kontrolách záznamov o výcviku žiaka a to predovšetkým po celkovom posúdení úspešnosti (hodnotení) plnenia jednotlivých prvkov výcvikových úloh so zameraním na všeobecné nedostatky, ktoré nie je možné odhaliť pri jednotlivom lete (najmä nedodržiavanie DÚ, určených postupov, kombinácie jednotlivých prvkov úloh a celkové letecké umenie).

Prvotný zásah na predchádzanie neuspokojivého pokroku žiaka je doporučené inštruktora opakovať úloh do doby odstránenie nedostatkov žiaka.

Celkové zásahy k náprave neuspokojivého pokroku žiaka spoločne navrhujú vedúci VS SFUL a zodpovedný vedúci PrVS SFUL v prípade jeho odhalenia pri vlastnom výcviku a pri jednotlivých kontrolách záznamov o výcviku.

Počas navrhovania zásahov k náprave neuspokojivého pokroku žiaka musí predovšetkým zodpovedný vedúci PrVS SFUL zhodnotiť závažnosť nedostatkom vzhľadom na ich pretrvávajúce a reálne možnosti ich odstránenia.

Zásah k náprave neuspokojivého pokroku by mal byť v prvej fáze uskutočnený opakovaním danej úlohy so zameraním sa na konkrétny prvok a s dôkladným osviežením teoretických znalostí. Ako ďalší zásah môže nasledovať prípadná zmena inštruktora.

10.4 Postup pre zmenu inštruktorov

Zmenu inštruktora schvaľuje zodpovedný vedúci PrVS SFUL. Zmena inštruktora môže byť vykonaná písomne záznamom v Hlavnej knihe PrVS SFUL a pracovnej knižke žiaka v nasledujúcich prípadoch:

- a/ strata preukazu spôsobilosti alebo príslušnej kvalifikácie inštruktora
- b/ organizačné dôvody PrVS SFUL
- c/ ako zásah na nápravu neuspokojivého pokroku žiaka

10.5 Maximálny počet zmien inštruktorov žiaka

Maximálny počet zmien inštruktorov žiaka PrVS SFUL stanoví zodpovedný vedúci PrV SFUL individuálne v jednotlivých prípadoch.

10.6 Systém vnútornej spätnej väzby na odhalenie nedostatkov vo výcviku

Základ tohto systému tvorí zavedená forma záznamov o výcviku. Najmä pracovná knižka žiaka svojou formou umožňuje sledovanie postupu a efektívnosti výcviku pokroku žiaka v ktorejkoľvek fáze výcviku, odstraňovaní eventuálnych nedostatkov u žiaka, kde sú využité podrobné vedenie záznamov o plnení jednotlivých úloh, vrátane pripomienok a hodnotení.

Do systému vnútornej spätnej väzby sú zakomponované hĺbkové kontroly dokumentácie žiaka a kvality práce inštruktorov. Najmä prítakejto kontroly musí byť odhalený neuspokojivý pokrok žiaka, jeho opakujúce sa nedostatky, nedostatočná kvalita výcviku a prípadné individuálne nedostatky inštruktorov. Následne musí zodpovedný

vedúci PrVS SFUL prijať také opatrenia, ktoré povedú k odstráneniu jednotlivých nedostatkov a zabráneniu ich opakovaniu v budúcnosti.

Obecné hodnotenie účinnosti výcviku sa vykonáva na pravidelných poradách zainteresovaných pracovníkov. Tieto porady vedú k odhaleniu systémových nedostatkov vo výcviku PrVS SFUL následne prijme opatrenia na ich nápravu a dané zmeny po schválení VS SFUL zapracuje do príslušných príručiek a smerníc.

Ako ďalší prvok systému vnútornej spätnej väzby PrVS SFUL sú kontroly námatkové a pravidelné kontroly vykonávané zodpovedným zástupcom VS SFUL a hlavným letovým inšpektorom SFUL.

Osoby zúčastnené na výcviku PrVS SFUL pri zistení nedostatkov podávajú hlásenie priamo zodpovednému vedúcemu PrVS SFUL.

10.7 Postup na vyradenie žiaka z výcviku

O vyradení žiaka z výcviku rozhoduje s definitívnou platnosťou zodpovedný vedúci PrVS SFUL. Vyradenie oznámi VS SFUL.

Žiak musí byť vyradený z výcviku v nasledujúcich prípadoch:

- trvalá strata zdravotnej spôsobilosti príslušnej triedy
- pretrvávajúce nezvládnutie náplne pozemnej výučby a letového výcviku
- ako následok disciplinárneho opatrenia
- pri porušení ustanovení zmluvy o vykonaní výcviku

10.8 Disciplína

Žiak je povinný vykonať svoju činnosť v súlade s Osnovou výcviku, Prevádzkovou príručkou, súvisiacimi leteckými predpismi a záväznými smernicami.

Žiak je povinný riadiť sa všetkými pokynmi inštruktorov podieľajúcich sa na jeho výcviku. V prípade akejkoľvek pochybnosti žiaka o danom pokyne inštruktora, či jeho výklade problému, má právo konzultovať takúto situáciu so zodpovedným vedúcim PrVS SFUL. Žiakom sa doporučuje toto právo využívať v plnej miere, čo bude vytvárať podiel na systéme vnútornej spätnej väzby na odhalenie nedostatkov vo výcviku.

Žiak je povinný sa po celý čas výcviku chovať takým spôsobom, aby nikdy nedošlo k ohrozeniu bezpečnosti letovej prevádzky. Počas pobytu žiaka v priestoroch PrVS SFUL je tento povinný riadiť sa pokynmi jeho pracovníkov.

Všetok personál podieľajúci sa na výcviku, vrátane žiakov, je povinný oznámiť zodpovednému vedúcemu PRVS SFUL akékoľvek zistenie porušenia leteckých predpisov, príručiek a smerníc, či už zo strany personálu spoločnosti alebo zo strany žiakov.

Prípadné disciplinárne opatrenia pri porušení disciplíny sú špecifikované v Systéme kontroly kvality v organizácii SFUL.

10.9 Hlásenia a dokumentácia

Hlásenie slúži na podanie správy zodpovednému vedúcemu PrVS SFUL a zodpovednému zástupcovi VS SFUL vo výcviku nasledujúcim spôsobom:

- ústnou formou (menej závažné nedostatky)
- písomnou formou
- formou elektronickej pošty

Zodpovedný zástupca PrVS SFUL bude uchovávať hlásenia počas doby nevyhnutnej vzhľadom k povahe hlásenia a k nasledujúcim opatreniam.

11. Štandardy a úrovne výkonu v jednotlivých etapách

11.1 Jednotlivé zodpovednosti

Zodpovedný vedúci PrVS SFUL

- zodpovedá za celkový pokrok žiaka vo výcviku, za jeho postupné zvyšovanie úrovne výkonnosti, ktoré počas výcviku vedú ku získaniu znalosti a skúsenosti potrebné na úspešné zvládnutie kritérií záverečnej skúšky.
- Zodpovedá za dodržiavanie štandardizácie práce inštruktorov a za dodržiavanie jednotnej metodiky výučby, ktorá vedie k postupnému zvyšovaniu úrovne výkonnosti žiakov

Inštruktor pozemnej výučby

Zodpovedá za vlastnú náplň výučby v danom rozsahu a za dosiahnutie potrebnej úrovne výkonnosti žiaka v jednotlivých úlohách a prvkoch úloh.

Technik údržby

Zodpovedá za technickú spôsobilosť výcvikového lietadla na vykonanie výcvikového letu, predletovú prípravu potvrdenú podpisom

- odovzdanie lietadla do prevádzky
- medziletovú údržbu
- prevzatie lietadla z prevádzky a jeho ošetrovanie
- vedenie denníka údržby

11.2 Štandardizácia

Štandardizácia úrovne výkonnosti žiaka vyplýva zo skutočnosti, že postup žiaka do ďalšej fáze je podmienený jednotným hodnotením a schvaľovaním FI.

11.3 Aplikácia kritérií skúšky

Počas výcviku musí žiak priebežne dosahovať dielčie znalosti a schopnosti, ktoré mu umožnia prechod do jednotlivých fáz.

Výcvik je celkovo spracovaný a vykonávaný takým spôsobom, aby dielčie znalosti a schopnosti získané v jednotlivých fázach boli postupne zúročené v celkovej úrovni a výkonnosti žiaka a na záver vyústili do naplnenia kritérií Skúšok spôsobilosti.

Postupy pri začatí, priebehu a ukončení výcviku - súhrn

1. Uchádzač sa prihlási na VS alebo PrVS
2. Poskytnutie informácií a ďalšieho postupu – tlačivá
3. Uchádzač doručí vyplnenú žiadosť, zdravotný preukaz, fotografie 2x a xerox kópiu občianskeho preukazu cestou PrVS alebo priamo na VS SFUL
4. VS s doporučením (súhlasom) postúpy doklady hlavnému letovému inšpektorovi na vystavenie a registráciu preukazu žiaka
5. Hlavný letový inšpektor pošle preukaz žiaka uchádzačovi
6. Uchádzač doručí preukaz žiaka PrVS
7. PrVS vybaví potrebné doklady (pracovná knižka, osobný list) a začne s teoretickou prípravou a výcvikom podľa platných predpisov Smerníc 5/2000, 7/2004 a príručky výcviku
8. PrVS po ukončení výcviku vydá absolventovi vysvedčenie o absolvovaní výcviku, pracovnú knižku žiaka a osobný list žiaka
9. Absolvent doručí na VS žiadosť na vydanie preukazu Pilot LŠZ vysvedčenie o absolvovaní výcviku, pracovnú knižku žiaka a osobný list žiaka.

10. Absolvent po uhradení nákladov na skúšky vykoná vo VS záverečné skúšky spôsobilosti z teórie a praktického lietania
11. VS postúpi žiadosť a výsledky záverečných skúšok hlavnému inšpektorovi
12. Hlavný inšpektor vystaví a zaregistruje Preukaz pilota LŠZ a pošle ho absolventovi.